



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“VINCENZO RAGUSA E OTAMA KIYOHARA - FILIPPO PARLATORE”

Sede Liceo Artistico: Piazza Generale Euclide Turba 71, 90129 Palermo Tel 091486092

Sede Istituto Tecnico: Piazza Montevergini 8, 90134 Palermo Tel. 091 333742

www.iisragusakiyoharaparlatore.edu.it - pais033009@istruzione.it - pais033009@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n. 551 a. s. 2023-24

Ai Docenti
Al DSGA
All'albo
Al sito web

Oggetto: indicazioni operative svolgimento scrutini finali

I Consigli di Classe per lo svolgimento degli scrutini finali sono convocati secondo il calendario pubblicato con circ. n. 512 del 07/05/2024.

Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, il Consiglio di Classe per le operazioni di valutazione deve essere composto da tutti i docenti (collegio perfetto). I docenti dovranno segnalare tempestivamente l'eventuale assenza per poter procedere celermente alla sostituzione; in caso di assenza non segnalata e di impossibilità di effettuare la sostituzione, il Consiglio dovrà essere rinviato a data da destinarsi. Si invitano tutti i docenti a rendersi disponibili per eventuali sostituzioni di colleghi assenti, così da poter consentire lo svolgimento regolare degli scrutini.

Criteri di valutazione degli studenti

Prima delle operazioni di valutazione finale si procederà alla verifica del numero di assenze consentite, ai sensi dell'art. 14 comma 7 del DPR 122/2009, e tenendo conto dei criteri di deroga deliberati dal Collegio dei Docenti riunitosi in data 25/09/2024.

Sono ammessi alla classe successiva e agli Esami di Stato gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina (DPR 122/09 e D. Lgs. 62/2017). Inoltre, per le classi quinte, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera d) del decreto legislativo 62/2017, *“nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo”*.

Per le classi intermedie, il Consiglio di Classe nello scrutinio finale può deliberare la sospensione del giudizio per quegli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in una o più discipline (al massimo tre insufficienze), secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.

Si precisa che, nei casi in cui in sede di scrutinio finale il CdC deliberi la modalità di studio autonomo per gli alunni che presentano lacune in una o più discipline, successivamente alla pubblicazione degli esiti degli scrutini, il docente della disciplina coinvolta invierà una comunicazione alla famiglia attraverso la funzione del registro elettronico Argo didUp, seguendo la procedura: Comunicazioni - Invio mail – alle famiglie - selezionare la classe – selezionare il genitore e inviare il messaggio. Il docente avrà anche la possibilità di allegare il programma e il materiale di studio che ritiene più opportuno.

Registrazione voti/assenze e operazioni di scrutinio

Nei giorni precedenti lo scrutinio i docenti dovranno registrare le proposte di voto e le assenze accedendo alla sezione “Scrutini” del portale Argo DidUp. Sempre nei giorni precedenti lo scrutinio, i coordinatori di educazione civica, sulla base degli elementi raccolti dai docenti del Consiglio di Classe, inseriranno una proposta di voto per l’insegnamento educazione civica, che potrà essere confermata o modificata e quindi approvata in sede di scrutinio finale. Si precisa che per l’insegnamento di educazione civica non vanno inserite le assenze, in quanto già conteggiate nelle discipline dei docenti che hanno svolto le relative attività.

Durante lo scrutinio, dopo che i voti sono stati resi definitivi ed è stato assegnato, su proposta del coordinatore, il voto di condotta, per ogni alunno si procederà ad inserire nel tabellone l’esito finale (A= Ammesso/a, AS= Ammesso/a Esami di Stato, NA= Non ammesso/a, NS= Non ammesso/a Esami di Stato, SO= Sospensione del giudizio, NV= Non valutabile ai sensi art. 14 D.P.R. 122/2009). Dopo la pubblicazione degli esiti degli scrutini, per gli alunni per i quali si delibererà la sospensione del giudizio in una o più discipline, verrà inviata comunicazione alle famiglie dalla segreteria didattica.

Attribuzione del credito scolastico

Per le classi terze, quarte e quinte si procede all’attribuzione del credito ai sensi dell’allegato A del D. Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017.

Relativamente ai percorsi di istruzione per gli adulti di secondo livello il credito è attribuito secondo quanto disposto dall’art. 11 comma 5 dell’O.M n. 55 del 22 marzo 2024.

Verbalizzazione dello scrutinio e stampa del tabellone

Si precisa che sono disponibili sul sistema Argo i modelli di verbale dello scrutinio finale.

Relativamente alla verbalizzazione si precisa che il coordinatore, a conclusione di tutte le operazioni (inserimento voti nel tabellone, esito e credito scolastico), dovrà selezionare dal menu azioni la voce “compila verbale”; in tal modo verrà generato il verbale completo dei dati inseriti. A tal fine sono stati predisposti tre modelli di verbale:

- Verbale Scrutinio Finale classi prime e seconde
- Verbale Scrutinio Finale classi terze e quarte
- Verbale Scrutinio Finale classi quinte

Il file del verbale di riferimento dovrà essere scaricato sul computer in formato odt (open office writer) cliccando sul pulsante in alto a destra “scarica” e potrà essere completato con i dati mancanti.

Il verbale dovrà essere convertito in formato pdf e inviato, dal coordinatore o dal segretario, all’indirizzo di posta elettronica pais033009@istruzione.it per la firma del Dirigente scolastico, a nome del Consiglio di Classe, avendo cura di specificare nell’oggetto “Verbale n. ...classesez.....”.

Per quanto riguarda il tabellone sono stati predisposti tre modelli selezionabili dal menu azioni – stampa tabellone:

- Scrutinio Finale biennio firma docenti (SF)
- Scrutinio Finale terze e quarte firma docenti (SF)
- Scrutinio Finale quinte firma docenti (SF)

Il tabellone dei voti verrà stampato e firmato dai docenti presenti allo scrutinio e consegnato in vicepresidenza. Inoltre lo stesso, salvato in formato pdf, verrà inviato, unitamente al verbale dello scrutinio, dal coordinatore o dal segretario, all'indirizzo di posta elettronica pais033009@istruzione.it ; l'invio dovrà avvenire al termine della riunione e comunque entro il giorno di svolgimento dello scrutinio.

Si raccomanda a tutti i docenti di:

- registrare i voti delle singole discipline entro le 24 ore che precedono lo svolgimento degli scrutini;
- rispettare l'orario previsto dal calendario degli scrutini;
- rispettare i tempi previsti per lo scrutinio.

Al fine di agevolare le operazioni dello scrutinio finale si allegano alla presente circolare i seguenti documenti:

1. Deroga assenze (delibera del CdD n. 19 del 25 settembre 2023)
2. Criteri attribuzione credito scolastico (stralcio PTOF 2022/25)

Il Dirigente scolastico
Prof. Sergio Picciurro

Firma autografa resa ai sensi del Dlgs 39/93